



CENTRE DE GESTION

DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

— DE LA SARTHE —

# Information collective Lauréat concours

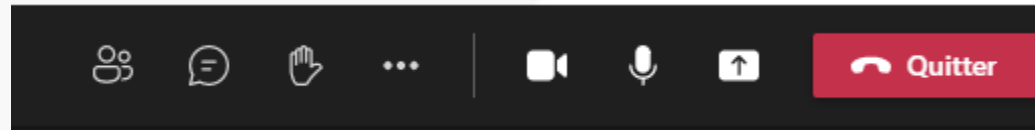
Animateur – Aide-Soignant – Auxiliaire de soins

Mardi 9 juillet 2024

## RÈGLES DE FONCTIONNEMENT PENDANT LE WEBINAIRE

Choix de couper les vidéos et micros des participants mais possibilités d'intervenir :

→ par conversation/ tchat ou en levant la main



## Enregistrement du WEBINAIRE

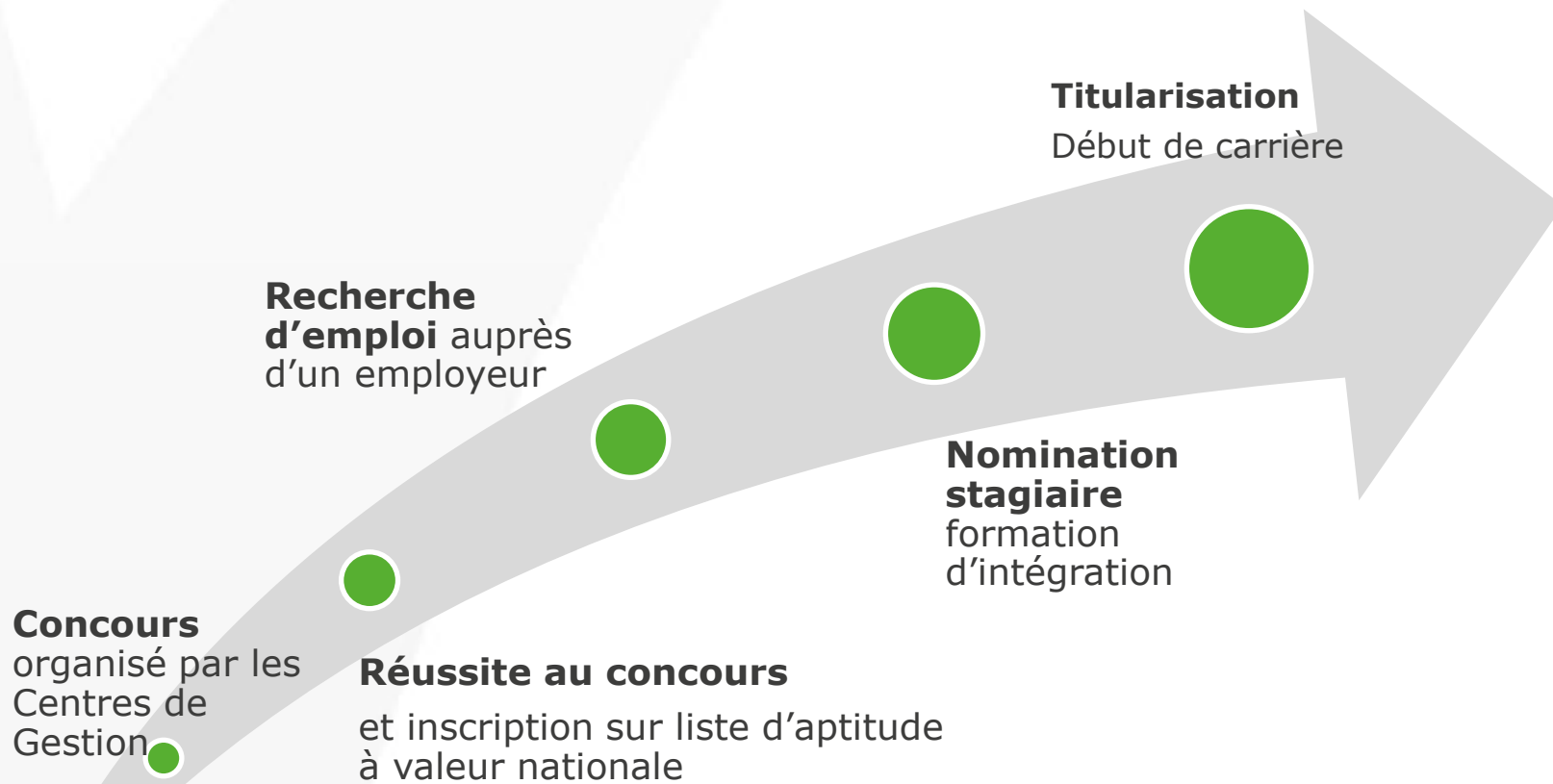
<https://www.cdg72.fr/>



## DÉROULEMENT DU WEBINAIRE

- ↳ Liste d'aptitude : principes, renouvellement, cas de suspension, radiation
- ↳ Procédure de recrutement au sein des collectivités territoriales
- ↳ Conditions générales de recrutement après inscription sur liste d'aptitude
- ↳ Echange sur la recherche d'emploi, réponses à vos questionnements





## LES PRINCIPES

Ne vaut pas  
recrutement


Valeur  
nationale

Validité de  
**2 ans**  
Jusqu'à 4 ans  
sous conditions

10 motifs  
de  
suspension

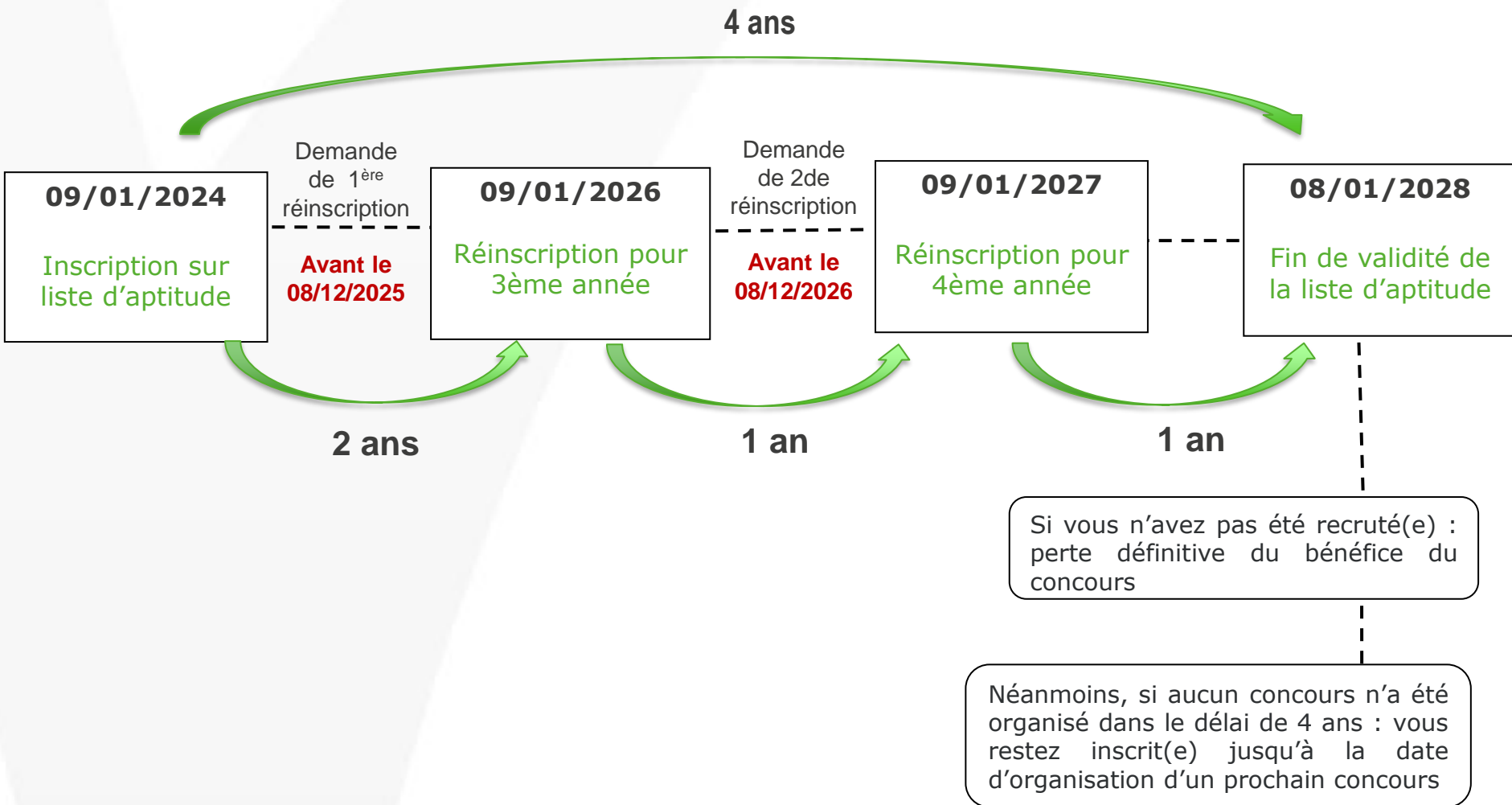


# Validité de la liste d'aptitude

VALIDITÉ	RENOUVELLEMENT
<b>Inscription automatique pour 2 ans</b>	Au terme de la 2 <sup>ème</sup> et de la 3 <sup>ème</sup> année, uniquement sur demande du lauréat
2 ans renouvelable 2 fois pour 1 an <b>= 4 ans au total</b>	Réinscription à effectuer via l'accès sécurisé (accès candidat transformé en accès lauréat) au plus tard 1 mois avant la date d'échéance de la liste, pour le renouvellement pour une 3 <sup>ème</sup> année et une 4 <sup>ème</sup> année
	<b>Sans demande de renouvellement d'inscription dans les délais réglementaires = radiation de la liste d'aptitude et perte du bénéfice du concours</b>

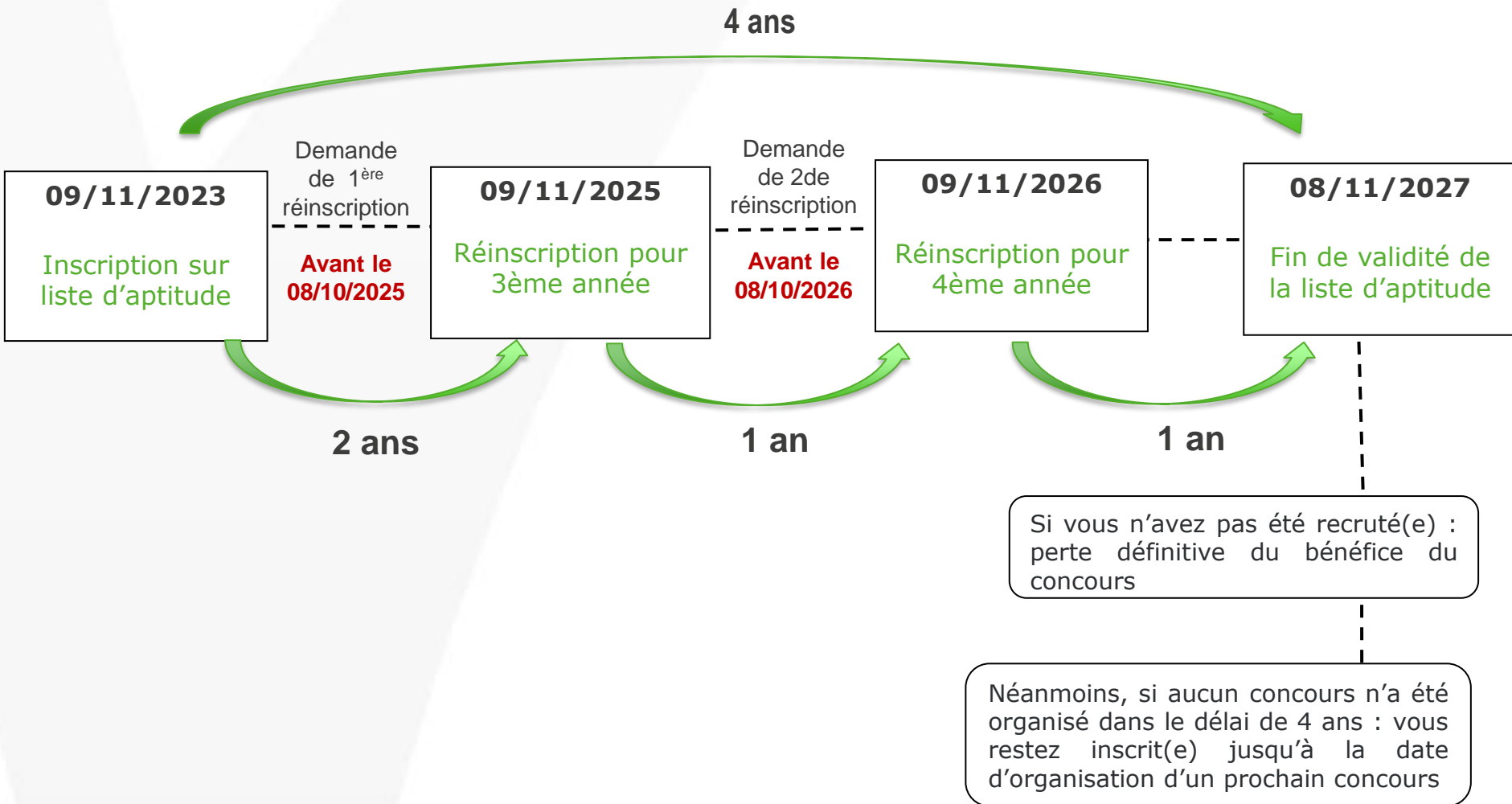
La liste d'aptitude est mise à disposition des collectivités territoriales via le site internet du Centre de Gestion de la Sarthe.

# Exemple de calendrier de la liste d'aptitude de concours Animateur 2024





# Exemple de calendrier de la liste d'aptitude de concours Aide-Soignant de classe normale et auxiliaire de soins principal 2<sup>ème</sup> classe 2023



## Les cas de suspension d'inscription sur la liste d'aptitude

**L'inscription est dans ces cas-là prolongée** d'une durée équivalente à celle de la suspension au terme des 4 ans, si le lauréat n'a pas trouvé de poste.

Seule est prise en considération **la durée de suspension concomitante à la durée de la liste d'aptitude**

**Les justificatifs** précisant les dates de début et de fin de période doivent être transmis au CDG dès que possible : attestation CAF ou CPAM, attestation ou arrêté de l'employeur, contrat, certificat médical....



# Les 10 motifs de suspension

- 1 Congé **parental**
- 2 Congé **d'adoption**
- 3 Congé de **présence parentale**
- 4 Congé de **maternité**
- 5 Engagement **service civique**
- 6 Congé **de longue durée**
- 7 Accomplissement des **obligations du service national**
- 8 Pour les **élus locaux** jusqu'au terme de leur mandat
- 9 Congé **d'accompagnement d'une personne en fin de vie**
- 10 **Recrutement en qualité d'agent contractuel pour pourvoir un emploi permanent** sur le fondement de l'article L 332-13 du Code général de la fonction publique + Missions en lien avec le cadre d'emplois du concours



# La fin d'inscription sur liste d'aptitude



**En cas de nomination stagiaire :** le lauréat mis en stage envoie son arrêté de nomination au Centre de Gestion organisateur du concours

Si le stage prend fin prématurément en raison de la suppression de l'emploi ou toute autre cause ne tenant pas à la manière de servir, le lauréat peut être réinscrit de droit sur la liste d'aptitude jusqu'à l'expiration d'un délai de 4 ans à compter de son inscription initiale



**Au terme des 4 ans,** le lauréat qui n'a pas été nommé perd le bénéfice de son concours (sauf cas de suspension)



**EXCEPTION !** Si aucun concours sur le même grade n'a été organisé dans ce délai de 4 ans par le Centre de Gestion organisateur ou par un partenaire, le lauréat reste inscrit jusqu'à la date d'organisation d'un nouveau concours

**Rappel : un stagiaire ne peut pas muter pendant son année de stage. S'il démissionne, il perd le bénéfice de son concours.**



TOUTE DEMANDE CONCERNANT VOTRE INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE PEUT ÊTRE FAITE VIA VOTRE ACCÈS SÉCURISÉ SUR LE SITE DU CENTRE DE GESTION DE LA SARTHE –

[HTTPS://WWW.AGIRHE-CONCOURS.FR/?DEP=72](https://www.agirhe-concours.fr/?DEP=72)

SITUATION DU LAURÉAT	DÉMARCHES
En cas de <b>nomination stagiaire</b>	Déclarez votre nomination et joindre l'arrêté correspondant Rubrique <b>NOMINATION</b>
En cas <b>demande de réinscription</b> sur la liste d'aptitude pour une 3 <sup>ème</sup> ou une 4 <sup>ème</sup> année	Demandez votre réinscription Rubrique <b>DEMANDE DE RÉINSCRIPTION</b>
En cas de <b>modification de coordonnées</b> (changement d'adresse, mail et postale, numéro de téléphone)	Modifiez vos coordonnées Rubrique <b>INFORMATIONS PERSONNELLES</b>
En cas de <b>demande de radiation</b> de la liste d'aptitude	Demandez votre radiation Rubrique <b>INFORMATIONS PERSONNELLES</b>



# Le suivi des lauréats

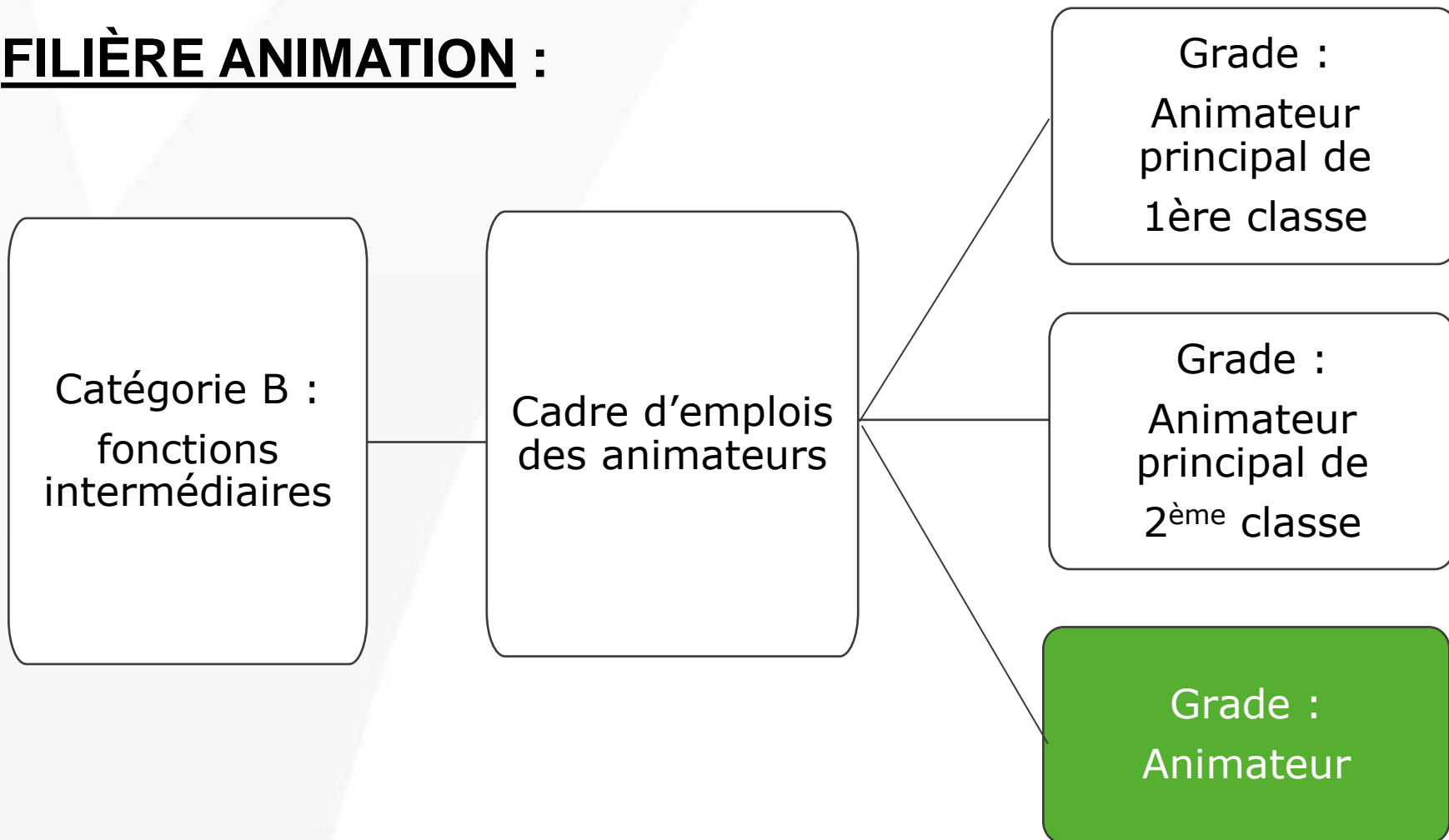
INSTAURÉ PAR LA LOI DU 20/04/2016 RELATIVE À LA DÉONTOLOGIE ET AUX DROITS ET OBLIGATIONS DES FONCTIONNAIRES  
(ET DÉCRET DU 18 OCTOBRE 2016)

OBLIGATIONS DU CDG	DÉLAI
Réunion d'information et d'échanges sur la recherche d'emploi	Dans l'année suivant l'inscription sur liste d'aptitude
Entretiens individuels	Pour les lauréats inscrits sur liste d'aptitude depuis 2 ans et plus  Pour les lauréats dont la période de suspension du décompte est supérieure ou égale à 12 mois consécutifs
Toute information nécessaire (notamment enquête ou réinscription sur la liste d'aptitude)	Tous les ans



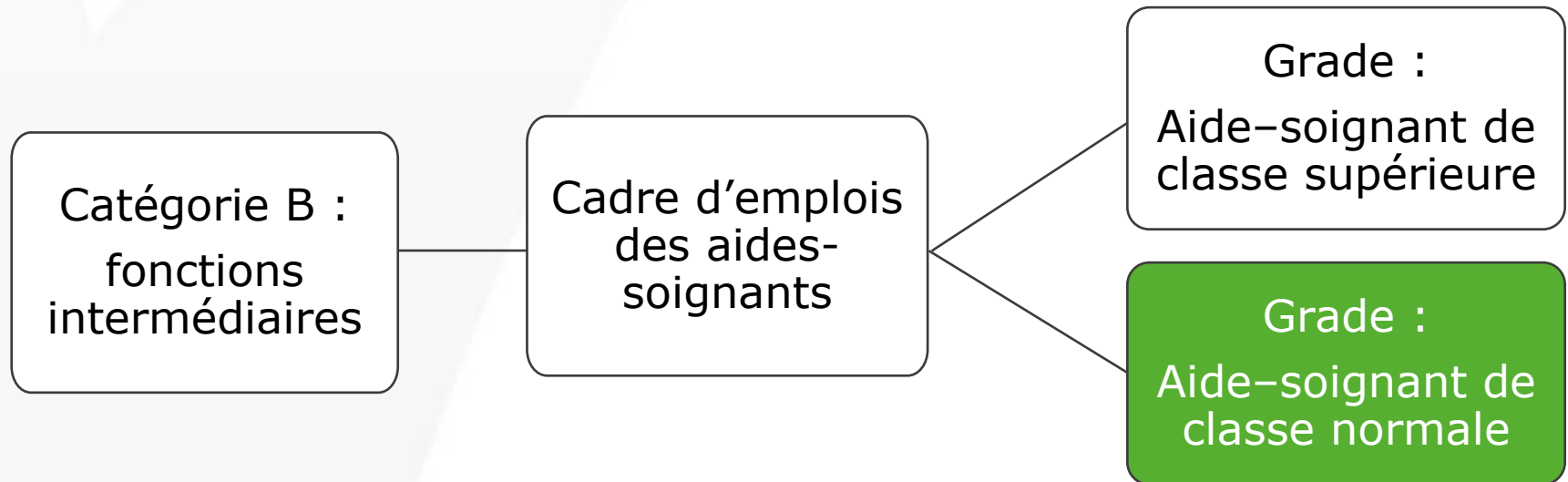
## SCHÉMA D'ORGANISATION DU CADRE D'EMPLOIS

### FILIÈRE ANIMATION :



## SCHÉMA D'ORGANISATION DU CADRE D'EMPLOIS

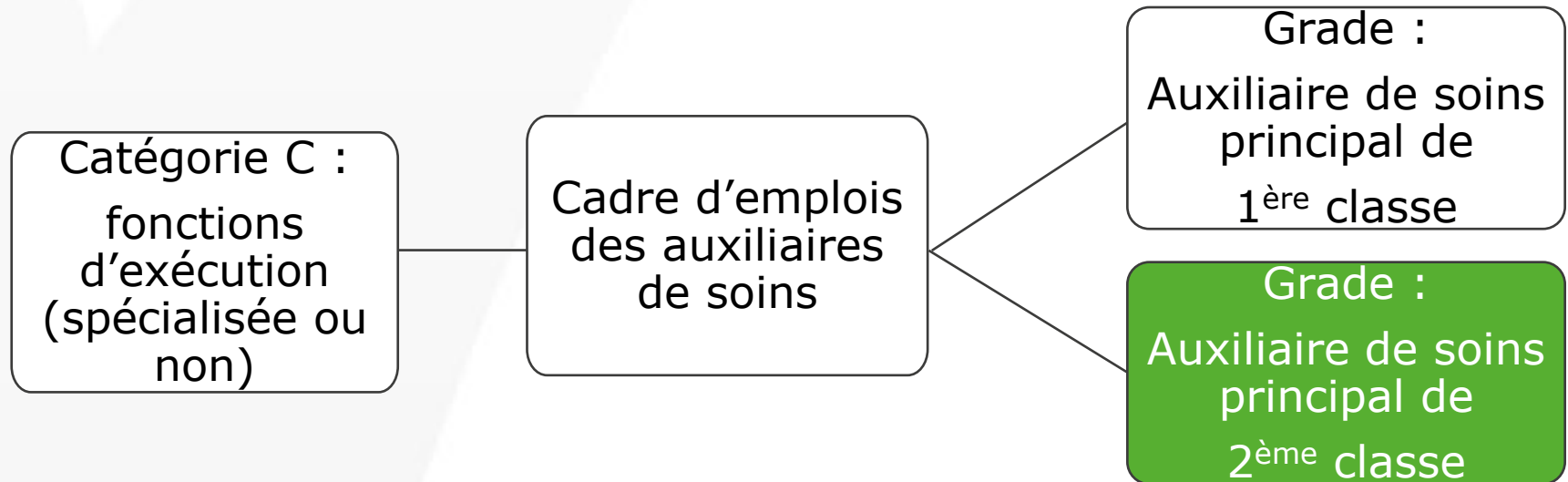
### FILIÈRE MEDICO-SOCIALE :



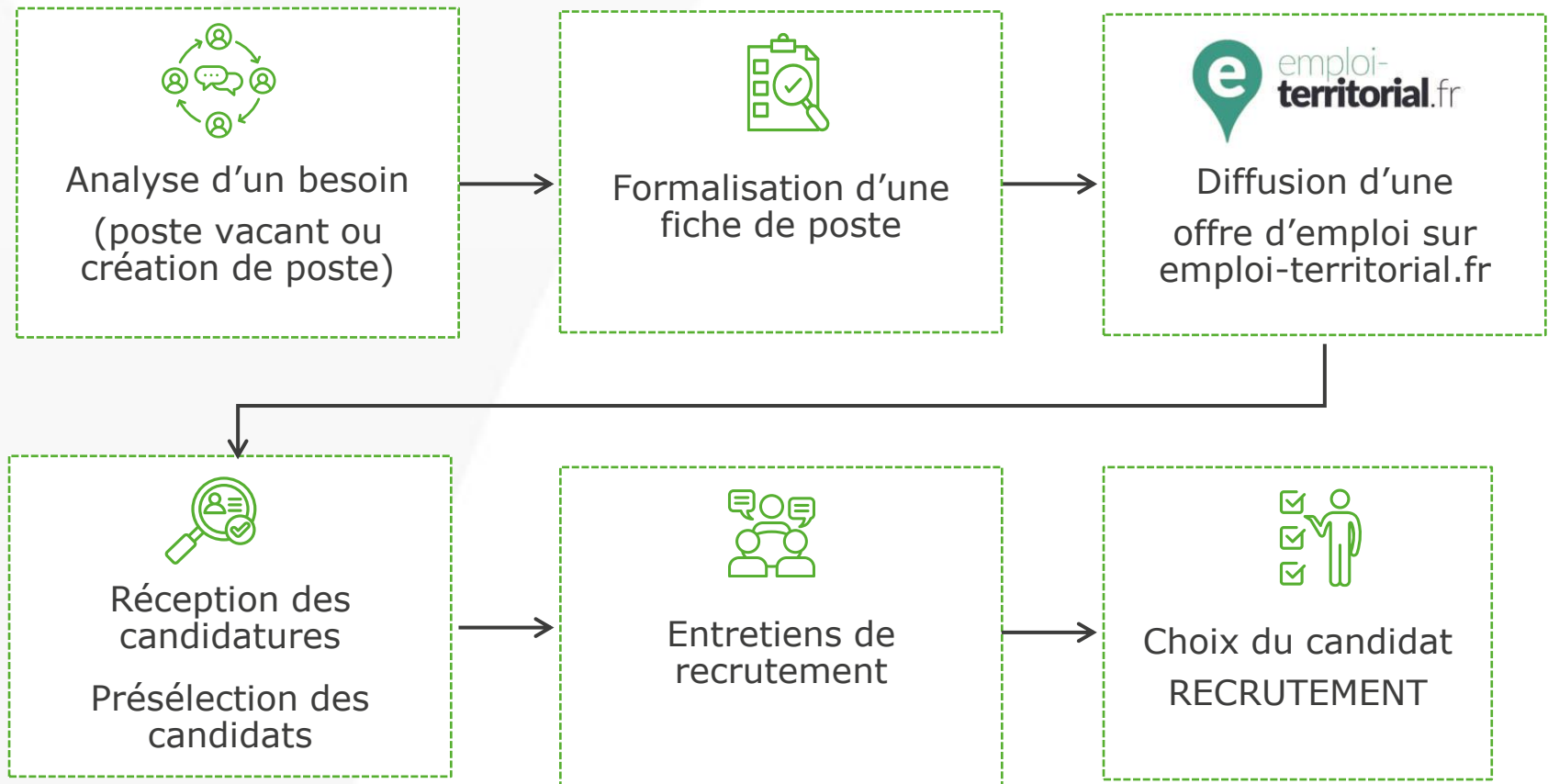


## SCHÉMA D'ORGANISATION DU CADRE D'EMPLOIS

### FILIÈRE MEDICO-SOCIALE :



# Procédure de recrutement dans un(e) collectivité/établissement public



## Clarification d'un projet professionnel



Recherche d'offres  
en collectivités



Envoi de candidatures  
spontanées

Recherche d'informations sur la collectivité

Envoi lettre motivation et CV + Préparation entretien

Entretien de recrutement

**RECRUTEMENT**

**Candidature  
NON RETENUE**

*Demander un retour  
d'information par la  
collectivité*



# Le curriculum vitae

## Le CV doit être :

- Présenté sur une seule page
- Adapté à chaque poste
- Clair, lisible, précis
- Pas trop original, ni trop de couleur
- Sans faute d'orthographe
- Avec photo ?

### 4 points essentiels

L'état civil / coordonnées

Les connaissances

L'expérience professionnelle

La formation



### Partie facultative

Intérêts personnels



# La lettre de motivation

1

Montrer que vous avez saisi la nature du poste et du profil recherché

**Vous**  
(collectivité)

2

Prouver que **vous êtes fait pour le profil recherché**  
**Donner des exemples** dans votre formation et/ou votre expérience professionnelle.

**Moi**  
(candidat)

3

Démontrer dans cette partie que **vous avez votre place au sein de la collectivité**  
Appuyez-vous sur ce vous avez dit dans les deux premières parties.

**Nous**



# Le déroulement de l'entretien

## Avant

- Bien connaître son **parcours** et le **besoin** de la collectivité
- Se **renseigner** sur la structure
- Préparer des **questions**
- S'attendre à avoir un jury avec **plusieurs membres**

## Pendant

- Avoir son CV, sa lettre, l'offre
- **Regarder** tous les membres du jury
- Etre **positif** (posture et langage)
- Présentation **soignée** / naturelle
- Savoir conclure

## Après

- **Noter** les éléments qui vous ont surpris / sur lesquels vous devez retravailler
- Vos impressions
- Attention à votre comportement en sortant de la salle !



## Qui sont les autres candidats?

Les autres  
lauréats

Les  
fonctionnaires  
en poste

Les agents  
contractuels



# Contexte de la recherche d'emploi

## **ANIMATEUR**

**110 lauréats**

93 inscrits sur liste  
d'aptitude  
à ce jour

dont 73 de la région PdL  
et 20 autres régions

## **AIDE-SOIGNANT classe normale**

**113 lauréats**

98 inscrits sur liste  
d'aptitude  
à ce jour

dont 88 de la région PdL  
et 10 autres régions

## **AUXILIAIRE DE SOINS principal 2<sup>ème</sup> classe**

**32 lauréats**

28 inscrits sur liste  
d'aptitude  
à ce jour

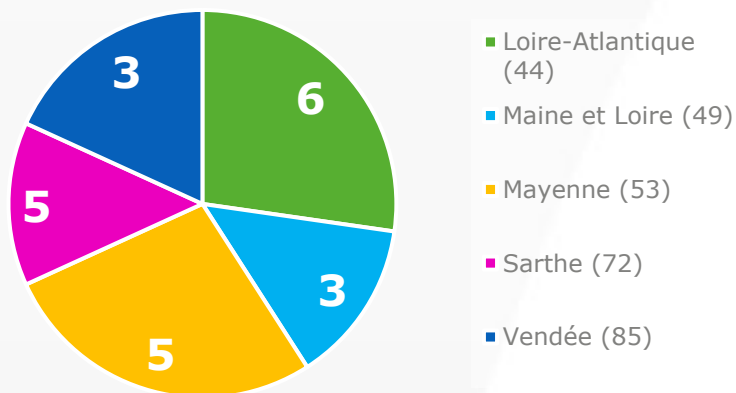
dont 27 de la région PdL  
et 1 autre région



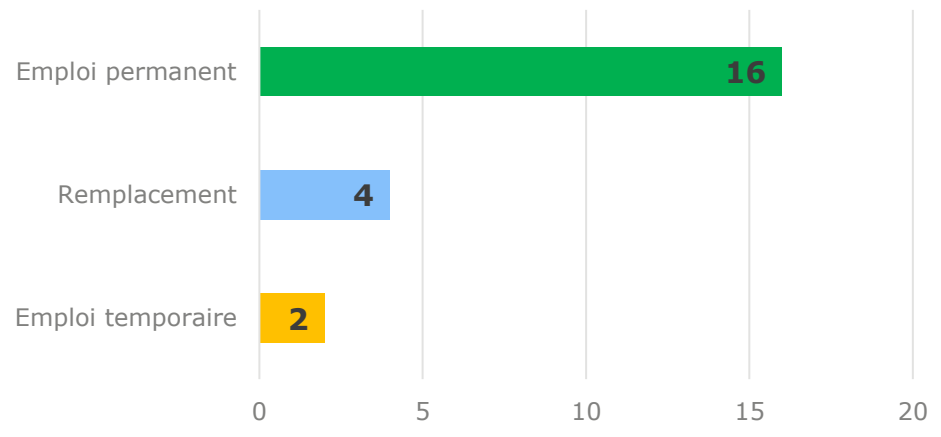


# Cadre d'emplois des animateurs Grade animateur

## Répartition des offres Animateur par département



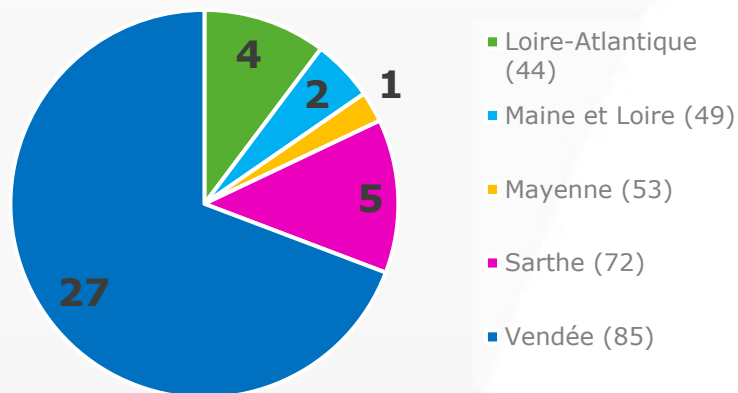
## Répartition des offres Animateur selon le type d'emploi



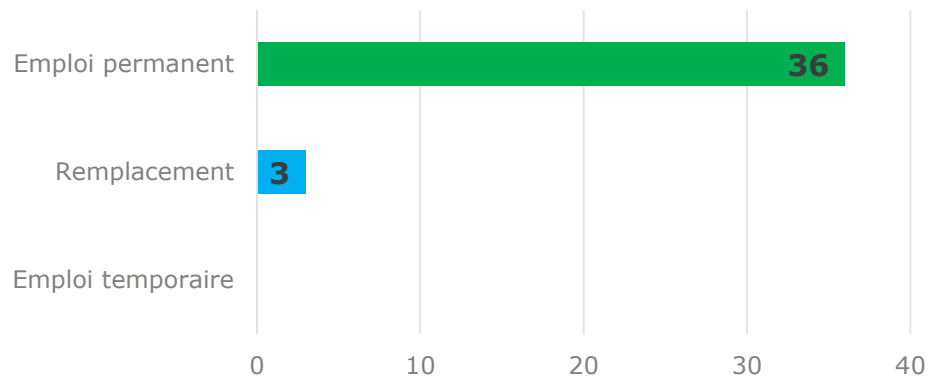
# Cadre d'emplois des Aide-soignants

## Grade Aide-soignant de classe normale

### Répartition des offres Aide-soignant par département

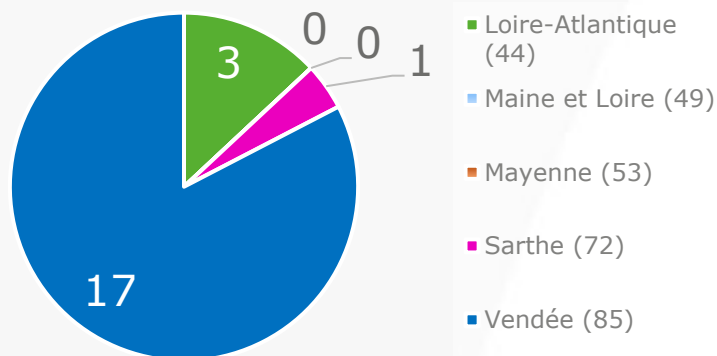


### Répartition des offres Aide-soignant selon le type d'emploi

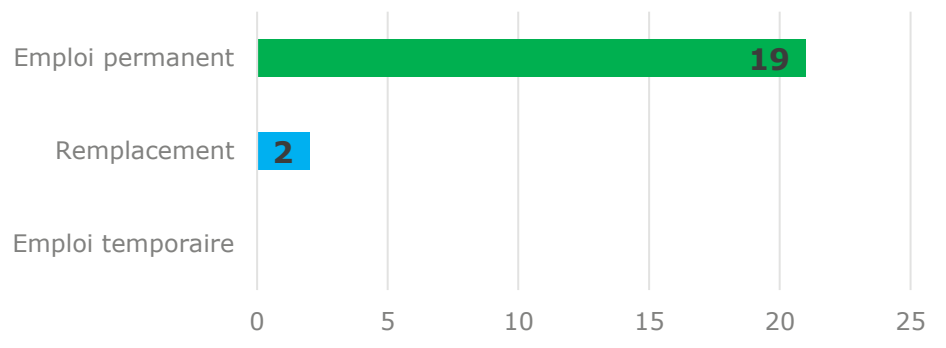


# Cadre d'emplois des Auxiliaires de soins Grade Auxiliaire de soins principale 2ème classe

## Répartition des offres Auxiliaire de soins principal 2ème classe par département



## Répartition des offres Auxiliaire de soins principal 2ème classe selon le type d'emploi



Où trouver les offres d'emplois?

[www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr)

The screenshot displays the homepage of the website. At the top, there are navigation tabs for 'concours' and 'emploi'. The main header features the logo and navigation links for 'MON ESPACE DEMANDEUR' and 'MON ESPACE EMPLOYEUR'. The central message reads 'Les employeurs territoriaux recrutent !' and identifies the site as the portal for the Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale and the CNFPT. Below this, there are links for 'Pourquoi ce portail ?' and 'D'où viennent les offres publiées sur ce site?'. The search section includes a search bar for 'Mots clés', a 'Localisation' dropdown, and buttons for 'Recherche avancée' and 'Recherche par métiers'. A 'VOIR LES OFFRES' button is positioned below the search area. The lower part of the page is divided into two main sections: 'Je recherche par département(s)' and 'Offres d'emploi en cours'. The first section features a map of France with a 'VOIR LES OFFRES' button. The second section contains a circular gauge showing 31648 offers, a 'Répartition des offres par filière' chart, and a list of 'Familles de métiers les plus recherchées'.

**Je recherche des offres**

Mots clés Localisation Recherche avancée Recherche par métiers

**VOIR LES OFFRES**

**Je recherche par département(s)**

Sélectionnez un ou plusieurs départements

**VOIR LES OFFRES**

**Offres d'emploi en cours**

**31648**

Répartition des offres par filière

9398	2728
filière Administrative	filière Animation
2411	172
filière Culturelle	filière Incendie et secours
4681	582
filière Médico-sociale	filière Sécurité
417	11743
filière Sportive	filière Technique

**Familles de métiers les plus recherchées...**

- Affaires administratives 2897
- Accompagnement éducatif 2272
- Logistique et maintenance des moyens techniques 2145
- Petite enfance 1937
- Enseignement artistique 1768
- Production et distribution en restauration collective 1462
- Techniques d'animation 1336
- Activités de soins 1163
- Travail social et développement social 975
- Maintenance des bâtiments tous corps d'état 883
- Gestion et ingénierie financière 877
- Hygiène et propreté des locaux 877
- Ressources humaines, statut et rémunération 787
- Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers 740
- Espaces verts 650

© Voir tous les métiers

Cat.A+	Cat.A	Cat.B	Cat.C
172 offres	8042 offres	10404 offres	16732 offres



# Pour ne pas passer à côté d'une offre, inscrivez-vous et recevez des alertes mail



Accueil > Authentification à votre espace

## Connexion à votre espace

Courriel / Identifiant \*

Mot de passe \*

Valider

OU

Inscription candidat

> En cas d'oubli de vos codes d'accès, cliquer ici



## Décryptage d'une offre d'emploi

**1**

Vous devez prendre connaissance de l'offre en analysant si vous avez le profil, l'expérience et les compétences recherchées.

**2**

Nous vous invitons à contacter la collectivité qui recrute afin de mieux appréhender le poste, son environnement et disposer d'informations qui vous permettront de juger de votre intérêt pour le poste.

**3**

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à personnaliser pour l'offre retenue (pas de lettre ni de CV standards).



# Après le recrutement sur un poste vacant

Une fois recruté(e)

RECRUTEMENT



Stage (1 an)

Possibilité de prorogation du stage

TITULARISATION

NON  
TITULARISATION



*Envoi de l'arrêté de nomination au service concours dès la stagiairisation*



**PAS LE DROIT  
DE MUTER  
PENDANT L'ANNEE  
DE STAGE !**



# Les formations obligatoires

## Stagiairisation

### Formation d'intégration

5 à 10 jours

(5 pour les C, 10 pour les B et A)

- au cours de l'année qui suit la nomination
- contenu fixé par le CNFPT

## Titularisation

### Formation de professionnalisation

5 à 10 jours

- au cours des 2 années suivant la nomination
- contenu adapté à l'emploi occupé



PAS de formation d'intégration  
= PAS de titularisation !





# La rémunération

Il correspond à l'ancienneté dans le grade et est lié à la détention d'un indice.

LE TRAITEMENT BRUT MENSUEL  
(**TB ou TIB**)

---

LE SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT  
(**SFT**) selon le nombre d'enfants à charge

---

L'INDEMNITÉ DE RÉSIDENCE  
(**IR**) selon le lieu de résidence

---

LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE  
(**NBI**) selon les missions exercées

---

Et le cas échéant :  
**LE RÉGIME INDEMNITAIRE**  
(**RI**) [ ou RIFSEEP ]



[concours@cdg44.fr](mailto:concours@cdg44.fr) / [emploi@cdg44.fr](mailto:emploi@cdg44.fr)

[concours@cdg49.fr](mailto:concours@cdg49.fr) / [contact@cdg49.fr](mailto:contact@cdg49.fr)

[concours@cdg53.fr](mailto:concours@cdg53.fr) / [ggeay@cdg53.fr](mailto:ggeay@cdg53.fr)

[Service.concours@cdg72.fr](mailto:Service.concours@cdg72.fr) /  
[service.emploi@cdg72.fr](mailto:service.emploi@cdg72.fr)

[concours@cdg85.fr](mailto:concours@cdg85.fr) / [emploi@cdg85.fr](mailto:emploi@cdg85.fr)

