

La gestion du temps de travail : réglementation et application

RESPONSABLE DU STAGE	Nathalie LENGLET nathalie.lenglet@cnfpt.fr	DURÉE	2 jours
ASSISTANTE PEDAGOGIQUE	Delphine FRAPPEREAU delphine.frappereau@cnfpt.fr		
DATES	18 et 19 novembre 2024	LIEU	CDG 72 Salle Amédée
INTERVENANT	Elodie MEUNIER		
ORGANISATION MATÉRIELLE	Horaires : 9h00 – 17h00		
PUBLIC	Assistantes et assistants de gestion des ressources humaines, gestionnaires carrière-paie, assistantes et assistants emploi-formation, secrétaires de mairie		
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - appliquer la réglementation du temps de travail, - identifier les conséquences organisationnelles, - identifier les différentes composantes du temps de travail et ses évolutions. 		
CONTENU	<ul style="list-style-type: none"> - les différentes composantes du temps de travail : astreintes, autorisations d'absence, récupérations, compte épargne temps (CET), indemnités de congés payés, différents temps de travail (temps complet, non complet, partiel), cumuls d'emplois, - la mise en œuvre de la réglementation et ses applications, l'annualisation du temps de travail, - l'accompagnement des règles de gestion du temps par la direction ou le service des ressources humaines, - les évolutions en matière d'organisation du temps de travail : multi activités, télétravail, etc. 		
DEMARCHE PEDAGOGIQUE	Apports théoriques, réglementaires et méthodologiques Exercices pratiques, mises en situation et cas concrets Echanges de pratiques		