

## Programme de formation

### Thématique : Entretien de retour au travail après une absence

**Durée** : ½ journée

**Format** : Présentiel

**Effectif** : 16 personnes par sessions

**Public** : RH, encadrement, Elus

**Nombre de sessions** : 4

**Date session** : 4 juillet / 7 novembre

#### Objectifs pédagogiques

- Prévenir et gérer son absentéisme
- Clarifier et distinguer les enjeux du retour au travail
- Préparer l'entretien de retour

#### Partie théorique

##### Introduction

- Comprendre l'origine des absences
- Les enjeux
- L'objectif de l'entretien de retour au travail
- La mise en œuvre de l'entretien
- Les conditions de réussites

##### Cas pratique

- Construire la communication autour de l'entretien
- Préparer une situation d'entretien