

LA PLACE, LE ROLE ET LES MISSIONS DU, DE LA SECRETAIRE GENERAL(E) DE MAIRIE

RESPONSABLE DE LA FORMATION	Nathalie LENGLET	DURÉE	1 JOUR
ASSISTANTE PEDAGOGIQUE	A préciser		
COLLECTIVITE	Communes de la Sarthe	LIEU	Le Mans- Antenne CNFPT – Avenue Laennec
CORRESPONDANT	Laurence GUITTET	DATES	18 juin 2024

INTERVENANT	Laurent MARTY
--------------------	---------------

ORGANISATION MATÉRIELLE	Horaires : 9h00 – 17h00
--------------------------------	--------------------------------

PUBLIC	Secrétaires généraux de mairie des collectivités du département de la Sarthe (agents peu expérimentés ou en prise de fonction)
---------------	--

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - identifier la place, le rôle et les principales missions et responsabilités du secrétaire général de mairie dans l'exercice de ses fonctions, - situer le rôle et le positionnement du secrétaire général de mairie au sein de la collectivité et à l'échelle intercommunale, - définir le cadre des relations de travail avec les élus et les agents de la collectivité.
------------------	---

CONTENU	<ul style="list-style-type: none"> - présentation introductive de l'environnement professionnel et de l'actualité juridique concernant les secrétaires généraux de mairie, - la place, le rôle et les principales missions et responsabilités du secrétaire général de mairie dans l'exercice de ses fonctions, - les conditions d'exercice du métier et les droits et obligations, les points de vigilance, - le rôle et le positionnement du secrétaire général de mairie au sein de la collectivité et à l'échelle intercommunale, le périmètre d'intervention, - les relations de travail avec les agents de la collectivité, la collaboration avec les élus, le positionnement respectif des élus et du secrétaire général de mairie.
----------------	---

MODALITES D'EVALUATION	Exercices permettant de vérifier les acquis de la formation et bilan
-------------------------------	--

DEMARCHES PEDAGOGIQUES	Etudes de cas concrets et mises en situation, échanges et confrontations à partir des situations de travail, apports structurés.
-------------------------------	--