**INTITULE DU POSTE**

|  |
| --- |
| CARACTERISTIQUES DE L’EMPLOI  |
| * **Filière** :
* **Catégorie** :
* **Cadre d’emplois** :
* **Durée du travail** :
 |

|  |
| --- |
| DEFINITION DU POSTE |
|  |

|  |
| --- |
| CONDITIONS DE TRAVAIL |
| -**Environnement** : -**Horaires** :  |

|  |
| --- |
| POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE |
| **Rattachement hiérarchique** : **Autonomie et responsabilités** :**Relations fonctionnelles** :* Internes :.
* Externes :
 |

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONS PRINCIPALES | ACTIVITES |
|  | - - - - -  |
|  | - - - - - |
|  | -- - - -.  |
| MISSIONS SECONDAIRES |  |
|  | - - - - |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES** |  |
| ***COMPETENCES TECHNIQUES*** | ***COMPETENCES D’ORGANISATION*** |
| ***COMPETENCES D’ORGANISATION*** | ***COMPETENCES RELATIONNELLES ET SOCIALE S*** |

|  |
| --- |
| DIPLOMES, FORMATIONS SPECIFIQUES, PERMIS, HABILITATIONS |
| *(HACCP pour restauration, habilitation électrique ou autorisation de conduite pour des postes techniques…SST, BAFA…)*  |

|  |
| --- |
| CONTRAINTES PROFESSIONNELLES ET RISQUES PROFESSIONNELS |
|  |

|  |
| --- |
| MOYENS MATERIELS |
|  |

|  |
| --- |
| PERSPECTIVES D’EVOLUTION DU POSTE |
|  |

Poste occupé par : Date

Signatures :

Le DGS, L’autorité territoriale, L’Agent,

***La fiche de poste est un document non exhaustif et évolutif dans le temps***

***Elle peut connaître des modifications ponctuelles et exceptionnelles***